

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Таврического муниципального района

13.07.2010

№ 764

р.п. Таврическое

О создании Бюджетного муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области»

В целях эффективного функционирования вспомогательных служб, оптимизации затрат на содержание работников, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Таврического муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Бюджетное муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» (далее БМУ «Хозяйственное управление»).

2. Утвердить Устав БМУ «Хозяйственное управление» (прилагается).

3. Назначить директором БМУ «Хозяйственное управление» Бугаенко Николая Николаевича.

Уполномочить директора БМУ «Хозяйственное управление» Бугаенко Н.Н. зарегистрировать созданное бюджетное учреждение в установленном законом порядке.

4. Комитету имущественных отношений и землепользования Администрации Таврического муниципального района (В.Я. Маркер) заключить договор о передаче имущества БМУ «Хозяйственное управление» на праве оперативного управления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Таврического муниципального района А.В. Лычкина.

Глава муниципального района

Ю.И. Постовой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» (далее Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с ГК РФ и Постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области № 764 от 13.07.2010.

1.2. Учредителем бюджетного муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» является Администрация Таврического муниципального района Омской области, (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Бюджетное муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области». (Сокращенное наименование: БМУ «Хозяйственное управление»).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет, другие счета, предусмотренные законодательством РФ, печать установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, законами Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района, указаниями Учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Почтовый адрес:

646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина 25.

Юридический адрес:

646800, Омская область, Таврический район, р.п. Таврическое, ул. Ленина 25.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом и вправе:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, включая доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

- на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Учреждением и собственного имущества;

- иметь лицевой счет, открытый в органе, исполняющем бюджет.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. По своим обязательствам Учреждение несет имущественную ответственность в порядке, установленном Гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

2.4. Собственник (Учредитель), закрепленного за учреждением имущество, на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

2.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

2.6. Учреждение вправе с согласия собственника (Учредителя) выступать в качестве учредителя предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью материально-технического обеспечения деятельности Администрации Таврического муниципального района Омской области.

3.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение содержания и эксплуатации зданий;
- организация ремонтно-строительных, монтажных работ, а в необходимых случаях, капитального строительства;
- организация авто-технического обслуживания деятельности Администрации Таврического муниципального района;
- оказание посреднических услуг;
- осуществление юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством.

4.2. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Таврического муниципального района;

4.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования их бюджета Таврического муниципального района;

4.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства могут быть изъяты у Учреждения. Данные средства не могут быть зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года;

4.5. Учреждение является получателем бюджетных средств. Для выполнения функций получателя бюджетных средств Учреждение имеет право:

4.5.1. Распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов государственной власти, органа местного самоуправления;

4.5.2. Получать от органа, исполняющего бюджет, необходимую информацию об операциях, отраженных на лицевых счетах.

4.6. Учреждение обязано:

4.6.1. Своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.6.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

4.6.3. Своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

4.6.4. Своевременно и в полном объеме вносит плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

4.6.5. Предоставлять главному распорядителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.7. Учреждение несет ответственность за:

4.7.1. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов;

4.7.2. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, отчетов и иных сведений и документов (договоров, актов приемки – сдачи, счетов и счетов-фактур и др.), дающих право на получение бюджетных средств, позволяющих осуществлять контроль за их использованием;

4.7.3. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, документов, информации об изменениях наименования, юридического адреса, изменений в учредительных документах;

4.7.4. Несвоевременное представление в орган, исполняющий бюджет, установленной законом отчетности;

4.7.5. Несоблюдение порядка оформления расчетно-платежных документов при финансировании за счет средств бюджета;

4.7.6. Принятие денежных обязательств в объемах, превышающих утвержденные бюджетные назначения.

4.8. Учредитель, в установленном порядке, для работников Учреждения определяет форму, систему и размер заработной платы, надбавок и т.п.

4.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, установленном порядке, определяет размер доплат, премий и т.п.

4.10. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом имущественных отношений и землепользования Администрации Таврического муниципального района Омской области, согласно перечню имущества.

4.11. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (Учредителем) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту.

4.12. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника (Учредителя).

4.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу, это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность собственником (Учредителем).

5.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается собственником (Учредителем).

5.4. Директор подотчетен собственнику (Учредителю) и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами собственника (Учредителя), заключенным с ним договором.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, разрешаемых законодательством о муниципальной собственности, Уставом и договором с Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органе, исполняющем бюджет.
- пользуется правом распоряжения денежными средствами Учреждения;
- заключает договора от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них взыскания;

- на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- принимает решения о командировках сотрудников.

5.7. Директор Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока договора по основаниям, предусмотренным договором и законодательством РФ.

5.8. Главный бухгалтер назначается на должность приказом директора по согласованию с Учредителем.

5.9. Учреждение, в установленном законом порядке, предоставляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

5.10. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения ведется органами, на которые законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать и осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

- заключать договора с предприятиями, организациями, органами местного самоуправления и т.п.;

- создавать новые структурные подразделения по новым направлениям работы;

- по согласованию с собственником (Учредителем), в соответствии с уставными целями и действующим законодательством, приобретать для собственных нужд, брать в аренду или принимать безвозмездно любое имущество;

6.2. Учреждение обязано:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области положениями настоящего Устава;

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства РФ, законов Омской области, нормативно правовых актов органов местного самоуправления Таврического муниципального района Омской области и заключенных Учреждением договоров;

- осуществлять социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- полностью рассчитываться со всеми работниками Учреждения согласно заключенным договорам, независимо от финансового состояния Учреждения.

6.3. Учреждение несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение работ и услуг;
- искажение предоставляемой государственным и муниципальным органам информации бухгалтерской и статистической отчетности;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение представляет соответствующим органам финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.2. Собственник (Учредитель) по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования в иную форму, выделения) или ликвидации.

8.3. В случаях, предусмотренных законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения, производится по согласованию с антимонопольным комитетом.

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи или исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.6. Порядок реорганизации и правопреемственности при реорганизации Учреждения регулируется законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в официальной печати, по месту нахождения Учреждения, публикацию о его ликвидации, выявляет дебиторов и

кредиторов и рассчитывается с ними, оценивает наличное имущество, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

8.9. Учредитель устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для заявления претензий, который не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Имеющиеся у Учреждения средства, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, передаются Учредителю.

Имущество, переданное Учреждению в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения.

8.11. Учреждение обязано обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Таврического муниципального района

№ 10/2011

№ 1/11

г. Таврическое

Об изменении типа учреждения и введения изменений в Устав государственного муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области»

В целях реализации Федерального закона № 83-ФЗ «Об обеспечении деятельности в отдельных областях Российской Федерации в условиях чрезвычайного положения и при осуществлении полномочий в чрезвычайных ситуациях», руководствуясь Федеральным законом «Об некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

и постановлением Администрации Таврического муниципального района Омской области от 16.03.2010 г. № 10/10 «Об утверждении устава государственного муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» утвержден решением совета депутатов № 91 от 29.01.2010 г. постановлением № 225 от 10.03.2011 г. «О реализации откликов по проекту Устава государственного муниципального учреждения от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «Об обеспечении деятельности в отдельных областях Российской Федерации в условиях чрезвычайного положения и при осуществлении полномочий в чрезвычайных ситуациях» муниципального учреждения государственного Таврического муниципального района Омской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю

1. Изменить тип государственного муниципального учреждения «Хозяйственное

управление Омской области» с государственного муниципального учреждения на государственное муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области».

2. Наименование государственного муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» с государственного муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области»

3. Наименование создаваемого муниципального учреждения - Муниципальное учреждение «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области», сокращенное наименование: МУ «Хозяйственное управление». Тип учреждения - казенное.

4. Учредителем Муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» является Администрация Таврического муниципального района Омской области.

5. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

6. Целью деятельности Муниципального учреждения «Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области» является материально - техническое обеспечение Администрации Таврического муниципального района Омской области.

7. Внести в Устав Бюджетного муниципального учреждения "Хозяйственное управление Администрации Таврического муниципального района Омской области" изменения согласно приложения.

8. Директору Сидоренко Григорию Ивановичу обеспечить исполнение необходимых мероприятий по осуществлению государственной регистрации внесения изменений в Устав Учреждения, установленных Законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Таврического муниципального района Омской области А.В. Лычкина

Глава муниципального района

Ю.И. Постовый



