

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Таврического муниципального района

28.09.2020

№ 446

р.п. Таврическое

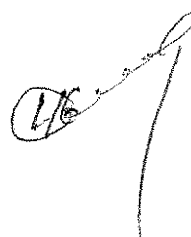
Об утверждении плана работы
Администрации Таврического
муниципального района на 4 квартал 2020 года

В соответствии с Регламентом работы Администрации Таврического муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Таврического муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемый План работы Администрации Таврического муниципального района Омской области на 4 квартал 2020 года.

Первый заместитель Главы
муниципального района



И.А. Баннов



Приложение

к постановлению Администрации
Таврического муниципального района
№ 446 от 28.09.2020 года

П Л А Н

работы Администрации Таврического муниципального района
Омской области на 4 квартал 2020 года.

№ п/п	Наименование вопросов	Дата	Ответственные
	<u>І. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета Таврического муниципального района.</u>		
1	Об утверждении прогнозного плана (программы приватизации муниципального имущества Таврического муниципального района Омской области на 2021 год»	22 октября	Солопов П.В.
2	Внесение изменений и дополнений в бюджет Таврического муниципального района Омской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов	22 октября	Круглякова Г.Г.
3	Об итогах работы муниципальной системы образования Таврического района Омской области в 2019 – 2020 учебном году	22 октября	Таймре А.Т.
4	О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (первое чтение)	24 декабря	Круглякова Г.Г.
5	О бюджете Таврического муниципального района Омской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (второе чтение)	24 декабря	Круглякова Г.Г.
6	Внесение изменений и дополнений в бюджет Таврического муниципального района Омской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов	24 декабря	Круглякова Г.Г.
7	Об утверждении соглашений о передаче	24 декабря	Солопов П.В.

	части полномочий по решению вопросов местного значения		
8	О плане работы Совета Таврического муниципального района Омской области на 2021 год	24 декабря	Черданцева Л.А.
9	О присвоении звания «Почётный гражданин Таврического муниципального района Омской области», людям, внесшим значительный вклад в социально – экономическое развитие Таврического района Омской области	24 декабря	Сумская С.В.
	<u>II. Вопросы для рассмотрения на заседании коллегии Администрации Таврического муниципального района</u>		
1	О готовности сельскохозяйственных организаций и личных подсобных хозяйств к зимовке	октябрь	Середников А.В.
2	Предупреждение и пресечение преступлений, совершенных с использованием информационных технологий, средств мобильной связи и банковских карт	октябрь	Дельвер Р.О.
	<u>III. Вопросы для рассмотрения на аппаратном совещании у Главы муниципального района.</u>		
1	Прохождение отопительного периода 2020/2021 гг.	еженедельно	Кибе Е.С.
2	Результаты проведенных проверок финансово – бюджетной дисциплины в муниципальных учреждениях района	по мере окончания проверок	Круглякова Г.Г.
3	Исполнение бюджета Таврического муниципального района и бюджетов поселений за 9 месяцев 2020 года	октябрь	Круглякова Г.Г.
4	О соблюдении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, предусматривающих расходы районного бюджета за 4 квартал 2020 года	октябрь	Круглякова Г.Г.
5	О выполнении Соглашения между Министерством культуры Омской области и Администрацией муниципального района за 2020 год	декабрь	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
6	Отчёт об исполнении соглашения между Министерством труда и социального развития Омской области и Администрацией Таврического	декабрь	Виноградова Е.А. Вышитко О.В.

	муниципального района за 2019 год		
	О подготовке к мероприятиям, посвященным Новогодним и Рождественским праздникам	декабрь	Виноградова Е.А. Сумская С.В.
	БАННОВ И.А. – Первый заместитель Главы муниципального района		
1	Работа с письменными обращениями граждан	ежедневно	Кибе Е.С. Винник И.В. Солодовников Д.Л. Люшная А.В. Туляков А.Н. Скворцов В.В. Реброва А.Ю. Ткач А.С.
2	Подготовка и выдача градостроительных планов	ежедневно	Реброва А.Ю.
3	Прием граждан по вопросам программы капитального ремонта и управлению МКД	ежедневно	Люшная А.В.
4	Подготовка разрешений на строительство; реконструкцию; ввод на территории Таврического муниципального района	ежедневно	Скворцов В.В. Реброва А.Ю.
5	Ведение ГИСОГД	ежедневно	Реброва А.Ю.
6	Работа по формированию Сводного реестра мест (площадок) накопления ТКО	ежедневно	Солодовников Д.Л.
7	Ведение вопросов в сфере ТКО и ЖКО	ежедневно	Солодовников Д.Л.
8	Прием граждан по вопросам выдачи ГПЗУ	ежедневно	Реброва А.Ю.
9	Прохождение отопительного периода 2020/2021 гг.	еженедельно	Кибе Е.С.
10	Об итогах ввода индивидуальных жилых домов	еженедельно	Винник И.В.
11	О ходе газификации Таврического муниципального района	еженедельно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С.
12	Отчет о финансово – экономическом положении ООО «Тепловик» и ООО «Расчетный центр» по состоянию на текущую дату	еженедельно по понедельникам	Кибе Е.С.
13	Выезд на объекты по капитальному ремонту МКД	еженедельно (при проведении работ)	Люшная А.В.

14	Отчет о расходе топлива для нужд бюджетных организаций и ЖКК	еженедельно	Люшная А.В.
15	Проведение горячей линии по вопросам реализации программы капитального ремонта	еженедельно	Люшная А.В.
16	Отчет по подготовке ЖФ к ОЗП 2020 – 2021 гг.	еженедельно	Люшная А.В.
17	Подготовка и ведение схем сетей инженерно – технического обеспечения муниципального района	еженедельно	Реброва А.Ю.
18	Контроль за ходом строительства ОКС на территории Таврического муниципального районе	еженедельно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С. Туляков А.Н.
19	Участие в заседаниях постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Солодовников Д.Л.
20	Участие в выездных проверках постоянно действующих комиссий по определению мест (площадок) накопления ТКО	еженедельно	Солодовников Д.Л.
21	О ходе подготовки документации по предоставлению субсидий категориям граждан, включенных в целевые программы на строительство жилья	ежемесячно	Скворцов В.В. Реброва А.Ю.
22	Проведение заседаний жилищной комиссии по вопросам предоставления служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда	ежемесячно	Скворцов В.В.
23	Отчет о результатах проведенных проверок ВДГО и ВКГО	ежемесячно	Люшная А.В.
24	О внесении вновь введенных объектов в информационное обеспечение градостроительной деятельности	ежемесячно	Реброва А.Ю.
25	Статистическая форма № 1 – автотранс	ежемесячно	Винник И.В.
26	Ведение документации по работе комиссии по контролю за исполнением муниципальных контрактов	ежемесячно	Туляков А.Н.
27	Подготовка проектной и технической документации по объектам капитального строительства	ежемесячно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С.
28	Контроль по включению объектов инженерной инфраструктуры в региональные целевые программы	ежемесячно	Овдовиченко А.Б. Ткач А.С.
29	Мониторинг за соблюдением градостроительного законодательства на	ежемесячно	Реброва А.Ю.

	территории Таврического муниципального района (подготовка отчетности)		
30	Отчет о финансово – экономических показателях Таврического муниципального района	ежемесячно	Скворцов В.В.
31	Работа с программой ГИС ЖКХ	ежемесячно	Люшная А.В.
32	Отчет о задолженности потребителей за жилищно – коммунальные услуги и кредиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций по оплате ТЭР	ежемесячно до 20 числа	Кибе Е.С.
33	Отчет о задолженности предприятий и организаций за оказанные ЖКУ и предприятий ЖКХ за поставленные энергоресурсы	ежемесячно до 20 числа	Кибе Е.С.
34	Мониторинг осуществления регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Таврического муниципального района	в течении квартала	Винник И.В.
35	Отчет статистический 1-ФД	ежеквартально	Винник И.В.
36	Отчет о соблюдении органами местного самоуправления законодательства в области градостроительной деятельности	ежеквартально	Реброва А.Ю.
	<u>КРАМАРЕНКО В.И.</u> – заместитель Главы, председатель комитета экономического развития и планирования.		
1	Мониторинг выполнения Плана мероприятий Дорожной карты по внедрению Стандарта конкуренции на территории Таврического муниципального района	до 5 ноября	Барон Е.Н.
2	Обеспечение деятельности контрактной службы в Администрации района, единой комиссии. Методическое сопровождение и координация работы структурных подразделений и поселений муниципального района по закупкам для муниципальных нужд	постоянно	Михиенко А.В.
3	Организация и проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативно – правовых актов в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности	постоянно	Барон Е.Н.

4	Оказание консультационных услуг субъектам малого предпринимательства и гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	постоянно	Барон Е.Н.
5	Контроль за уровнем средней заработной платы в организациях и учреждениях района	постоянно	Касьяненко О.В.
6	Мониторинг реализации инвестиционных проектов на территории района, ведение реестров инвестиционных проектов, земельных участков для реализации проектов	ежемесячно	Касьяненко О.В.
7	Мониторинг количества предоставления муниципальных услуг и внесения в автоматизированную систему ГАС «Управление»	ежемесячно	Яценко А.Г.
8	Формирование и представление отчёта об исполнении баланса бюджетных расходов на оплату потребления топливно – энергетических ресурсов в МЭК на отопительный период 2020 – 2021 гг.	ежемесячно до 10 числа	Яценко А.Г.
9	Организация работы по оплате услуг, оказанных перевозчиком, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам	ежемесячно до 15 числа	Яценко А.Г.
10	Организация и проведение конкурсного отбора по предоставлению муниципальных грантов субъектам малого и среднего предпринимательства	октябрь	Барон Е.Н.
11	Мониторинг выполнения Плана первоочередных мероприятий Администрации по социально – экономическому развитию Таврического муниципального района за 9 месяцев 2020 года	до 9 октября	Касьяненко О.В.
12	Анализ производственной и финансовой деятельности МКП «Рембыттехника» за 9 месяцев 2020 года Анализ и согласование Плана (прогноза) финансово – хозяйственной деятельности МКП «Рембыттехника» на 2021 год	до 10 октября	Касьяненко О.В.
13	Подготовка информации о структуре жилищного фонда Таврического муниципального района для утверждения	до 10 октября	Яценко А.Г.

	региональных стандартов по оплате жилищно – коммунальных услуг на 2021 год		
14	Разработка проекта прогноза социально – экономического развития Таврического муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года: - подготовка информации о предварительных итогах социально – экономического развития Таврического муниципального района за 2020 год; - разработка проекта распоряжения «О прогнозе социально – экономического развития Таврического муниципального района на 2021 год и на период до 2023 года»	до 10 ноября до 15 ноября	Барон Е.Н.
15	Согласование внесенных изменений в муниципальные программы на период 2020 – 2026 гг	до 1 декабря	Барон Е.Н.
16	Актуализация реестра муниципальной собственности, размещение его на официальном сайте Таврического района	в течение квартала	Берхмиллер Е.Н. Васюта Е.И. Горчакова О.А. Подцерковная Е.И.
17	Мониторинг начисления арендных платежей с использованием ГИС ГМП	в течение квартала	Берхмиллер Е.Н. Васюта Е.И. Горчакова О.А. Подцерковная Е.И.
18	Организация и проведение торгов по объектам, включенным в программу приватизации	в течение квартала	Васюта Е.И.
19	Ведение претензионной работы по взысканию задолженности по арендной плате	в течение квартала	Берхмиллер Е.Н. Васюта Е.И. Горчакова О.А. Подцерковная Е.И.
20	Оформление объектов незавершенного строительства (реконструкции) объектов муниципальной собственности, построенных (выполненных) за счет бюджетных средств	в течение квартала	Васюта Е.И.
21	Расширение перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предлагаемого для использования субъектами малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	Васюта Е.И.

22	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов	в течение квартала	Подцерковная Е.И.
	<u>ВИНОГРАДОВА Е.А.</u> – заместитель Главы муниципального района		
1	День учителя	28 сентября	Таймре А.Т.
2	XXIII областной турнир по русским шашкам памяти Берковского Н.Н.	5 октября	Алин Р.А.
3	О проведении районного фестиваля творчества ветеранов «Сторона моя, сторонущка»	12 октября	Сумская С.В.
4	XXIII областной турнир по мини-футболу памяти Киреева В.П.	12 октября	Алин Р.А.
5	15-е районные краеведческие Рябининские чтения	12 октября	Сумская С.В.
6	О проведении Дня призывника	19 октября	Еву А.И.
7	Спартакиада среди руководителей предприятий, организаций, хозяйств и глав поселений	16 ноября	Сумская С.В. Алин Р.А.
8	О проведении мероприятий, посвященных Дню матери	16 ноября	Вышитко О.В. Сумская С.В.
9	О проведении мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов	30 ноября	Вышитко О.В. Сумская С.В.
10	О проведении новогоднего концерта	21 декабря	Сумская С.В.
11	Муниципальная ёлка	21 декабря	Сумская С.В.
	<u>СЕРЕДНИКОВ А.В.</u> – Заместитель Главы муниципального района - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия.		
1	Консультирование по кредитованию и субсидированию личных подсобных хозяйств	ежемесячно	Савелкина Ю.Г.
2	Контроль выплаты заработной платы предприятиями АПК	ежемесячно	Куц Л.А.
3	О проведении анализа финансовой деятельности предприятий АПК	ежеквартально	Куц Л.А.
4	О ходе постановки скота на зимовку	октябрь	Синенко Н.Г.
5	Сдача квартального отчёта в МСХиП и комитет финансов	октябрь	Пилюгина О.М.
6	Контроль постановки техники на хранение	октябрь – ноябрь	Бондаренко М.Г.
7	Контроль засыпки семян на посевную 2021 года с с/организациями и КФХ	октябрь – декабрь	Бондаренко М.Г.

8	О приеме формы № 24 по животноводству	октябрь – декабрь	Синенко Н.Г.
9	Сдача пакетов документов на субсидирование в МСХиП	октябрь – декабрь	Пилюгина О.М.
10	Анализ хозяйственной деятельности отрасли растениеводства по всем категориям хозяйств за 2020 год	ноябрь	Бондаренко М.Г. Куц Л.А.
	<u>КРУГЛЯКОВА Г.Г.</u> – заместитель Главы муниципального района, председатель комитета финансов и контроля		
1	Ведение Реестра расходных обязательств	постоянно	Шнайдер Е.Э.
2	Исполнение Решения районного Совета депутатов «О бюджете Таврического муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»	постоянно	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
3	Осуществление санкционирования оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета, поселений района	постоянно	Специалисты КФК
4	Реализовать комплекс мероприятий, направленных на повышение качества управления финансами Таврического района	постоянно	Круглякова Г.Г. Специалисты КФК
5	Проведение семинаров, совещаний по вопросам бюджетного процесса, бюджетного (бухгалтерского) учета	по мере необходимости	Фроликова С.Н. Самодурова Т.Л. Специалисты КФК
6	Проведение проверок исполнения бюджета, проверки финансово – бюджетной дисциплины, проверок целевого использования бюджетных средств, по контролю за соблюдением Закона № 44-ФЗ	согласно утвержденного графика	Специалисты КФК
7	Составление ежемесячных отчетов и информации в Министерство финансов Омской области	в течение квартала	Специалисты КФК
8	Санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных учреждений района	в течение квартала	Специалисты КФК
9	Подготовка изменений в бюджет Таврического муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и предоставление в Совет муниципального района	октябрь ноябрь декабрь	Фроликова С.Н. Специалисты КФК

10	Подготовка проекта бюджета Таврического муниципального района на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов	октябрь ноябрь декабрь	Фроликова С.Н. Специалисты КФК
11	Формирование сводной бюджетной росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на 2021 – 2023 годы. Доведение утвержденных показателей до главных распорядителей средств местного бюджета	декабрь	Фроликова С.Н.
Сектор правовой и судебной защиты			
1	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых и нормативных правовых актов Администрации и Совета муниципального района	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
2	Разработка, правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, сельских поселений Таврического муниципального района	в течение квартала	Ермакович Е.В. Козлова А.С. Туровец Е.П.
3	Осуществление судебной защиты в судах общей юрисдикции, арбитражных и апелляционных судах	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Туровец Е.П. Ермакович Е.В. Козлова А.С.
4	Правовая экспертиза проектов муниципальных правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течение квартала	Ахметов И.Ж.
5	Антикоррупционная экспертиза проектов НПА органов местного самоуправления, НПА Администрации Таврического муниципального района, Совета муниципального района и сельских поселений Таврического муниципального района, направленных на экспертизу	в течение квартала	Ахметов И.Ж. Ермакович Е.В. Туровец Е.П. Козлова А.С.
6	Заседание административной комиссии Таврического муниципального района	в течение квартала	Тытарь О.С.
	Каманина И.В. – управляющий делами, руководитель аппарата Администрации		
1	Разработка проектов нормативно-правовых актов по вопросам муниципальной службы	постоянно	Легаева Е.А. Дроздова Е.А.

2	Выгрузка обращений граждан на портал ССТУ.РФ	ежемесячно до 5 числа	Марчук И.И.
3	Работа с обращениями граждан, организация приема граждан	постоянно	Марчук И.И.
4	Подготовка и направление информации в Аппарат Губернатора Омской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	в течение квартала	Дроздова Е.А.
5	Оказание методической и практической помощи органам местного самоуправления в целях координации их деятельности по решению вопросов местного значения	постоянно	Давыдова Е.А.
6	Подготовка сведений в Аппарат Губернатора Омской области о деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов	1 раз в квартал	Давыдова Е.А.
7	Размещение информации на официальном сайте «Омская Губерния» в сети «Интернет»	в течение квартала	Овчаренко П.И. Густ А.В.
8	Проведение и направление в ГУВП Омской области еженедельного мониторинга общественно-политической ситуации в районе	в течение квартала	Марчук И.И.
9	Проведение и направление в Аппарат Губернатора Омской области еженедельного мониторинга работы с муниципальным резервом управленческих кадров в районе	в течение квартала	Давыдова Е.А.
	Исполнение социально – правовых и тематических запросов граждан, организаций	в течение квартала	Коновалова Г.И. Голчёнова Т.С. Кравченко Т.Н.
	Подготовка архивных документов и оформление дел для передачи в БУ Иса фонда «Отдел сбора и обработки статинформации ОМСКСТАТа по Таврическому району», Прокуратура Таврического района, «Таврический районный суд»	в течение квартала	Коновалова Г.И.
	Прием документов ПАО «Черноглазовский элеватор» (200 ед. хранения)	в течение квартала	Коновалова Г.И. Кравченко Т.Н.
	Работа по программе «Архивный фонд»	в течение квартала	Коновалова Г.И.
	Предоставление на рассмотрение ЭПК МК архивного отдела описей дел по	в течение квартала	Кравченко Т.Н.

	личному составу и нормативно – методических документов по графику архива		
	Систематизация документов в наблюдательных делах организаций – источников, возможных источников, экспертиза документов и передача на рассмотрение ЭПК, ЭМК	в течение квартала	Коновалова Г.И. Толчёнова Т.С. Кравченко Т.Н.
	Прием документов от организаций источников комплектования архива по графику	в течение квартала	Коновалова Г.И.
	Предоставление на рассмотрение ЭМК архивного отдела описей дел по личному составу и нормативно – методических документов по графику архива	в течение квартала	Коновалова Г.И.
	Заключение и перезаключение договоров о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства (по надобности)	в течение квартала	Кравченко Т.Н.
	Паспортизация организаций источников комплектования архива	ноябрь	Коновалова Г.И.
	Проведение заседания ЭМК	ноябрь	Кравченко Т.Н.
	Подготовка годовых отчетов в Архивное управление МКТ	декабрь	Коновалова Г.И.
	Санитарный день (генеральная уборка и обеспыливание коробок)	декабрь	Коновалова Г.И. Толчёнова Т.С. Кравченко Т.Н.
	<u>У. Заседания комиссий, проведение семинаров, совещаний</u>		
1	Комиссия по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом	ежемесячно	Виноградова Е.А. Вышитко О.В.
2	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	октябрь ноябрь декабрь	Виноградова Е.А. Чапала Н.В.
3	Комиссия по вопросам демографии, семьи, женщин и детей	ноябрь	Виноградова Е.А. Вышитко О.В.
4	Заседание Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции	ноябрь	Крамаренко В.И. Касьяненко О.В.
5	заседание Совета по предпринимательству при Главе района	ноябрь	Крамаренко В.И. Барон Е.Н.
6	Комиссия по патриотическому	20 ноября	Сумская С.В.

	воспитанию		
7	Координационный совет по работе с молодежью	10 декабря	Еву А.И.
8	Антинаркотическая комиссия	17 декабря	Задеранова Л.В.
9	Координационный комитет содействия занятости населения	декабрь	Виноградова Е.А. Ворожбит Л.В.
10	Опекунский Совет	декабрь	Виноградова Е.А. Таймре А.Т.
11	Комиссия по профилактике ВИЧ – инфекции	декабрь	Виноградова Е.А. Тулендинов Ш.А.
12	Санитарно – эпидемиологическая комиссия	декабрь	Виноградова Е.А. Каблуков С.Н.
13	Эвакуационная комиссия	декабрь	Виноградова Е.А. Пинчукова Е.М.
14	Заседание Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики	декабрь	Крамаренко В.И. Яценко А.Г.
15	Заседание Комиссии по противодействию коррупции	декабрь	Крамаренко В.И.
16	Заседание комиссии по охране труда	декабрь	Середников А.В.
	<u>VI. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</u>		
1	День пожилого человека	1 октября	Вышитко О.В. Сумская С.В.
2	День учителя	5 октября	Таймре А.Т. Сумская С.В.
3	XXIII Областной турнир по русским шашкам памяти Берковского Н.Н. в с. Сосновское	17 октября	Сумская С.В. Алин Р.А.
4	17-е районные краеведческие Рябининские чтения	19 октября	Сумская С.В.
5	XXIII Областной турнир по мини – футболу памяти В.П. Киреева	24 октября	Сумская С.В. Алин Р.А.
6	День призывника	24 октября	Еву А.И.
7	День памяти жертв политических репрессий	30 октября	Вышитко О.В. Сумская С.В.
8	День народного единства	1 ноября	Сумская С.В.
9	День полиции	10 ноября	Сумская С.В.
11	Международный день толерантности	16 ноября	Вышитко О.В.
12	День охраны труда	ноябрь	Вышитко О.В.
13	Проведение Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	ноябрь	Середников А.В. Бондаренко М.Г.

14	День матери	29 ноября	Вышитко О.В.
15	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря	Тулендинов Ш.А.
16	День неизвестного солдата	3 декабря	Сумская С.В.
17	Международный день инвалида	3 декабря	Вышитко О.В.
18	День Конституции	12 декабря	Сумская С.В.
19	Муниципальная ёлка	30 декабря	Сумская С.В.
20	Новый Год	31 декабря	

Управляющий делами



И.В. Каманина